

**ПОРЯДОК
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ СЕРЕДНЬОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І – ІІІ
СТУПЕНІВ №2**

Загальні положення

Цей Порядок розроблений згідно вимог Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників» (із змінами, внесеними згідно з постановою КМУ № 1133 від 27.12.2019).

1. Цей Порядок визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу включаючи процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації педагогічних забезпечується їх засновниками (або уповноваженими ними органами) та органами управління відповідних закладів освіти у межах повноважень та відповідно до законодавства.

2. Педагогічні зобов'язані постійно та щорічно підвищувати свою кваліфікацію.

3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є:

- професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти;

- удосконалення раніше набутих та або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та або професії, та / або займаної посади;

- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей.

4. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника.

5. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

Нормативно-правова база

- ✓ Закон України «Про освіту»; «Про повну загальну середню освіту».
- ✓ Порядок підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1133 від 27.12.2019);
- ✓ Професійний стандарт «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», затверджений Наказом Міністерства соціальної політики України від 10.08.2018 року №1143;
- ✓ Положення про атестацію педагогічних працівників, затвержене Наказом Міністерства освіти і науки України 06.10.2010 №930.
- ✓ Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвержене постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року №1190 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року №1094);
- ✓ Статут Тростянецької гімназії.

Форми підвищення кваліфікації

Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись. Педагогічні працівники мають право самостійно обирати конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

Основні види підвищення кваліфікації:

✓ навчання за програмою підвищення кваліфікації суб'єкта надання освітніх послуг, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

Основні напрями підвищення кваліфікації:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами (до таких дітей, зокрема, можуть бути віднесені діти з інвалідністю, обдаровані діти, діти з національних меншин, діти, які не встигають опанувати навчальну програму з різних причин тощо);
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти та їх заступників) тощо.

Обсяг підвищення кваліфікації.

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації **протягом п'яти років**, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, **не може бути меншою за 150 годин**, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами (ООП). Підвищення кваліфікації, що відбувається **понад 150 годин**, є добровільною справою педагогічного працівника і не потребує будь-якого регулювання, визнання чи контролю з боку держави чи адміністрації закладу освіти. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин)) за накопичувальною системою. Щорічний обсяг підвищення кваліфікації не може бути менше, ніж 2 години/0,07 ЄКТС

Планування підвищення кваліфікації

1. Планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти здійснюється у два етапи.

2. **Перший етап.** Здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою на основі пропозицій педагогічних працівників орієнтовного плану підвищення кваліфікації, що має містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації.

3.Пропозиції до орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічні працівники подають протягом жовтня – листопада поточного року керівнику закладу (Додаток 1).

4.Орієнтовний план має бути оприлюднений на вебсайті закладу освіти протягом двох робочих днів з дня його затвердження педагогічною радою, але не пізніше 25 грудня поточного року (Додаток 2).

Другий етап. Педагогічні працівники мають подати керівникові закладу освіти (або уповноваженій ним особі) свою пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка має містити інформацію про тему (напрям, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форму (форми), обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації, вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги (Додаток 3).

Пропозиції педагогічних працівників розглядаються його педагогічною радою. За результатами розгляду педагогічна рада закладу освіти затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік у межах коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками).

План підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік включає:

- список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році;
- теми, напрями підвищення кваліфікації;
- форми підвищення кваліфікації (інституційна, дуальна, на робочому місці);
- види підвищення кваліфікації (навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у семінарах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо);
- обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС);
- перелік суб'єктів підвищення кваліфікації;
- строки (графік);
- вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником (Додаток 4).

• План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року **в порядку, визначеному педагогічною радою, яка** самостійно визначає механізм та процедури внесення таких змін (уточнень) і доводить їх до відома педагогічних працівників або оприлюднює на інформаційному стенді закладу освіти. Типовим прикладом необхідності внесення змін до плану є прийняття на роботу педагогічного працівника або його звільнення.

• Не пізніше 25 грудня поточного року працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

Документи про підвищення кваліфікації.

За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівником видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

➤ повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі

фізичних осіб-підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації - нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою закладу освіти згідно з цим Положенням.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації має бути оприлюднений на вебсайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі. Форма представлення такого переліку є довільною, але з метою уможливлення перевірки справжності виданих документів варто оприлюднювати таку мінімальну інформацію:

- прізвище та ініціали особи, яка підвищила кваліфікацію;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах та/або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

Визнання результатів підвищення кваліфікації

Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку.

Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради закладу освіти за таким порядком:

- педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації (Додаток 5);
- клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу освіти.
- педагогічна рада, ознайомившись із документами щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації приймає рішення про: визнання результатів підвищення кваліфікації; невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу освіти може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) педагогічний працівник:

- до 1 грудня поточного року подає клопотання на ім'я Голови педагогічної ради про визнання результатів підвищення кваліфікації за поточний період шляхом інформальної освіти (Додаток5).
- клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу освіти.
- на засіданні

-на засідання педагогічної ради педагогічний працівник подає звіт про проходження підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти. Форма звіту: творча робота, персонально розроблений електронний освітній ресурс, електронне портфоліо (на вибір вчителя). Звіт має бути оприлюднений на веб-сайті закладу освіти до 25 грудня поточного року.

-обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів педагогічною радою, але не більше 10 годин або 0,3 кредиту ЄКТС на рік.

Окремі види діяльності педагогічних працівників (зокрема самоосвіта), можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників визначаються педагогічними радами закладів освіти.

Додаток 1
до Порядку підвищення кваліфікації
педагогічних працівників
Тростянецького ЗЗСО I – II ст. № 2

Директору
Тростянецького ЗЗСО I – II ст. № 2
Тамарі

ЗАДОРОЖНІЙ

(посада, ПІБ педагогічного керівника)

ПРОПОЗИЦІЯ ДО ОРІЄНТОВНОГО ПЛАНУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

№ з/п	ТЕМА (НАПРЯМ, НАЙМЕНУВАННЯ)	СУБ'ЄКТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

ДАТА
ПРАЦІВНИКА

(ПІДПИС)

ПІБ ПЕДАГОГІЧНОГО

Додаток 2
до Порядку підвищення кваліфікації
педагогічних працівників
Тростянецького ЗЗСО I – II ст. № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення педагогічної ради
від _____

(протокол № _____)

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 20__ рік
Тростянецького ЗЗСО I – II ст. № 2

Загальна кількість педагогічних працівників, які підвищуватимуть кваліфікацію ____ осіб

№ з/п	Напрямок	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Кількість педагогічних працівників	Примітки

Голова педагогічної ради
прізвища/

/Ініціали імені та

Секретар педагогічної ради
прізвища/

/Ініціали імені та

Додаток 3
до Порядку підвищення кваліфікації
педагогічних працівників
Тростянецького ЗЗСО І – ІІ ст. № 2

Директору
Тростянецького ЗЗСО І – ІІ ст. № 2
Тамарі ЗАДОРЖНИЙ

(посада, ПІБ педагогічного керівника)

ПРОПОЗИЦІЯ ДО РІЧНОГО ПЛАНУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

№ з/п	ТЕМА (НАПРЯМ, НАЙМЕНУВАННЯ)	СУБ'ЄКТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ	ОБСЯГ	ВИД	ФОРМА	СТРОКИ	ВАРТІСТЬ Т ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВ.

ДАТА
ПРАЦІВНИКА

(ПІДПИС)

ПІБ ПЕДАГОГІЧНОГО

Додаток 4
до Порядку підвищення кваліфікації
педагогічних працівників
Тростянецького ЗЗСО І – ІІ ст. № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення педагогічної ради
від _____
(протокол № _____)

РІЧНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 20 ____ рік
Тростянецького ЗЗСО І – ІІ ст. № 2

№ з/п	ПІБ педагогічного працівника	Тема (напрям, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг	Вид	Форма	Строки	Вартість та джерела фінансування

Голова педагогічної ради
прізвища/

/Ініціали імені та

Секретар педагогічної ради
прізвища/

/Ініціали імені та

Додаток 5
до Порядку підвищення кваліфікації
педагогічних працівників
Тростянецького ЗЗСО І – ІІ ст. № 2

Голові педагогічної ради
Тростянецького ЗЗСО І – ІІ ст. № 2

(ПІ голови педагогічної ради)

(посада ,ПІБ педагогічного працівника)

КЛОПОТАННЯ

Про зарахування підвищення кваліфікації

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямом (тематикою) /шляхом інформальної освіти

« _____

_____»

обсягом _____ годин або _____ кредитів ЄКТС.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на _____ аркушах.

Дата _____
(підпис)

/ПІБ педагогічного працівника/